

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1
BOLINTIN-VALE

2025-2030



DIRECTOR,
PROF. ANDREI IRINA MIRELA

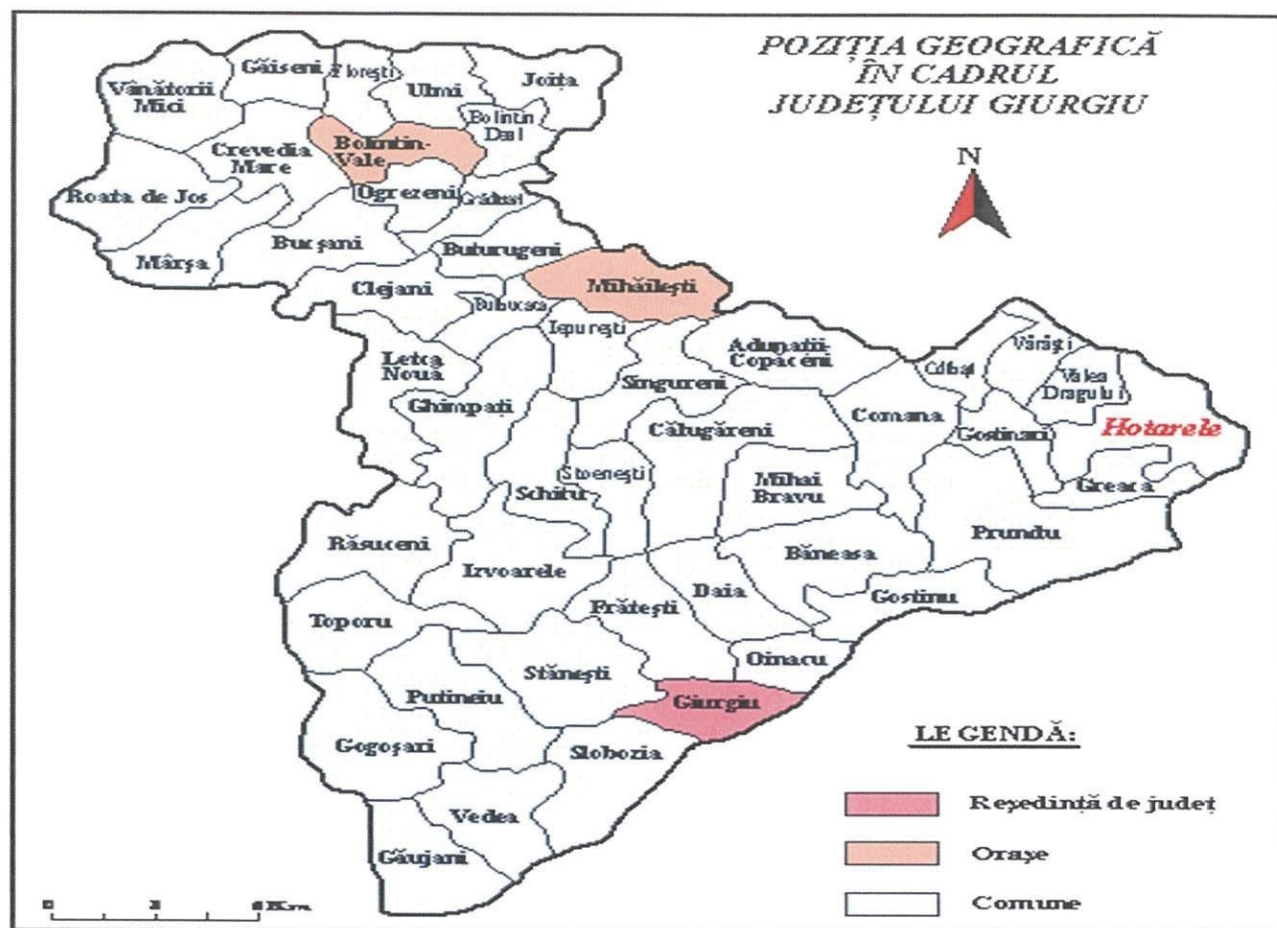
REPERE GEOGRAFICO –ISTORICE

Bolintin-Vale (în trecut, Bolintinu din Vale sau Moșneni-Drăgoiu) este un oraș în județul Giurgiu, Muntenia, România, format din localitatea componentă Bolintin-Vale (reședința), și din satele Crivina, Malu Spart și Suseni. Are o populație de 12. 806 locuitori .

Orașul se află în nordul județului, pe malurile Argeșului și ale Sabarului. Pe la marginea de nord a orașului trece autostrada București–Pitești, pe care este deservit de o ieșire etichetată *Bolintin-Vale*. Prin oraș trece și șoseaua județeană DJ601, care îl leagă spre est de Bolintin-Deal și mai departe în județul Ilfov de Ciorogârla (unde se termină în autostrada București–Pitești), și spre vest de Crevedia Mare (unde se intersectează cu DN61), Roata de Jos, și mai departe în județul Teleorman de Videle. La Bolintin-Vale, din acest drum se ramifică șoseaua județeană DJ401A, care duce spre nord-vest la Florești-Stoenești, Găiseni, și mai departe în județul Dâmbovița de Potlogi, Odobești, Costeștii din Vale, Mătăsaru, Mogoșani și Găești (unde se termină în DN7). Tot din DJ601, la Malu Spart se ramifică șoseaua județeană DJ412A, care duce spre sud la Ogrezeni, Grădinari, Buturugeni, Mihăilești (unde se intersectează cu DN6) și Adunații Copăcenii (unde se termină în DN5).

LOCALIZARE GEOGRAFICĂ

Coordonatele geografice sunt: 44°24'49" latitudine și 25°46'24" longitudine, la egală distanță de Polul Nord și de Ecuator. Teritoriul orașului se întinde pe o suprafață de 4.042 ha (intravilan - 924,25 ha, extravilan - 3.117,75 ha) pe direcția est-vest. Localitatea este așezată în centrul Câmpiei Române, în lunca dintre râurile Argeș (vest) și Sabar (est). Orașul Bolintin-Vale este singura localitate urbană din România situată pe două râuri paralele aflate la mare distanță de confluența lor, Argeșul și Sabarul, la 4 km în linie dreaptă. Teritoriul orașului Bolintin-Vale se învecinează cu localitățile : la nord : Căscioarele, Stoenești, Palanca, Poenari ; la sud : Ogrezeni și partea de sud a pădurii Căscioarele ; la vest : Bolintin-Deal, Mihai-Vodă; la est : Crevedia Mare și partea de vest a pădurii Căscioarele.



PREZENTAREA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin-Vale are în componență Școala Gimnazială Nr. 1 Bolintin Vale și structurile arondate: Școala Gimnazială Nr. 1 Malu Spart, Grădinița Nr. 1 Bolintin Vale, Grădinița Nr. 2 Crivina, Grădinița Suseni.

Școala Gimnazială Nr. 1 Bolintin Vale și Grădinița Nr. 1 Bolintin Vale sunt situate în centrul orașului Bolintin-Vale, în vecinătatea Catedralei Adormirea Maicii Domnului și a Liceului Tehnologic Dimitrie Bolintineanu, Grădinița Nr. 2 Crivina se află în satul Crivina, pe strada Principală; Școala Gimnazială Nr. 1 Malu Spart este situată în centrul localității Malu Spart, iar Grădinița Suseni pe strada Independenței.

În școala noastră se respectă drepturile copilului (la învățătură, artă, cultură, identitate etnică), asigurându-se condițiile necesare pentru desfășurarea optimă a tuturor activităților. Elevii care termină ciclul gimnazial își continuă studiile la Liceul Tehnologic Dimitrie Bolintineanu sau la liceele din București, mulți dintre ei devenind absolvenți de facultate și revenind în localitatea natală.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire : Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin-Vale

CUI : 19208585

Adresa: Str. Republicii, nr. 5 , Bolintin-Vale , Județ Giurgiu

E-mail: scoala.bolintinvale@gmail.com

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Nivel de învățământ	Preșcolar , primar, gimnazial
Limba de predare	Română
Număr de grupe/clase	11 grupe/ 30 clase învățământ primar, 1 clasă „ A doua șansă” / 23 clase învățământ gimnazial
Număr de elevi	248 preșcolari / 722 primar / 517 gimnazial
Număr de cadre didactice	13 educatoare , 31 învățătoare, 44 profesori
Număr de cadre didactice auxiliare	3 secretare, 1 contabil, 1 mediator școlar, 1 bibliotecar, 1 administrator patrimoniu
Număr de cadre nedidactice	11 îngrijitoare, 2 muncitori calificați

. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV ȘI CANTITATIV

An școlar	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Număr de clase	51	52	53	54
Număr de elevi	1252	1280	1282	1324
Rată promovare	86%	86%	87%	-
Rată abandon	14%	14%	13%	-

. PROGNOZA NUMĂRULUI DE ELEVI ȘI DE CLASE

Anul	Proгноză număr elevi	Număr clase
	Pregătitoare	Pregătitoare
2022/2023	129	6
2023/2024	114	6
2024/2025	126	6
2025/2026	188	6
2026/2027	150	6

Anul	Proгноză număr elevi		Număr clase	
	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu
2022/2023	743	509	30	21
2023/2024	753	545	30	22
2024/2025	738	534	31	22
2025/2026	776	548	31	23
2026/2027	790	550	31	23

PERSONALUL ȘCOLII

PERONALUL DIDACTIC

	Studii			Statut				Grad didactic			
Specialitatea	Medii	SSD	Sup.	Tit.	Sup. Calif.	Sup. Necalif.	PCO	Deb.	Def.	II	I
Educatoare	2	-	11	9	3	-	1	1	1	4	7
Învățătoare	5	-	26	23	6	-	2	3	2	4	22
Profesor	-	-	44	34	9	1	-	12	4	4	24

ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE A PERSONALULUI DIDACTIC

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Bolintin-Vale au participat la numeroase cursuri de formare continuă precum:

- Strategii de învățare activă în educația formală și informală;
- Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe; Management organizațional și de grup;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat ;
- Prevenirea corupției în educație;
- Programe de masterat;
- Participarea la cursurile pentru obținerea gradelor didactice;
- Analiza și implementarea sistemului de control intern managerial;
- Curs „ Pedagogie digitala”
- Curs ” Clasa fara pereti – educatie outdoor”
- Curs ”Mai intai caracterul”

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

7 cadre - personal didactic auxiliar:

- 3 secretar
- 1 bibliotecar;
- 1 administrator patrimoniu
- 1 administrator financiar – contabil
- 1 mediator scolar

PERSONAL NEDIDACTIC

13 cadre - personal nedidactic:

- 11 îngrijitoare
- 2 muncitori

BAZA MATERIALĂ

Școala Gimnaziala Nr 1 BOLINTIN VALE SI STRUCTURILE ARONDATE

-  44 săli de clasă
-  3 laboratoare de informatică
-  3 sală multifuncțională

- ✚ 4 cancelarii
- ✚ 2 cabinet director
- ✚ 2 secretariat
- ✚ 1 birou contabilitate
- ✚ 2 sali de sport cu toate dotările
- ✚ Centrul de Documentare și Informare și Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare format din 4 spații educaționale.
- ✚ 2 terenuri de sport amenajate modern
- ✚ 1 Cabinet medical
- ✚ 4 Spatii de joacă
- ✚ 1 sală pentru servit masă
- ✚ 5 spații de depozitare materiale didactice
- ✚ 16 grupuri sanitare
- ✚ 2 Arhive

DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ECHIPAMENTE

- Terminale(desktop,laptop,)folosite în activitatea managerială și administrativă:18
- Videoproiectoare:35
- Tablă inteligentă:23
- Laptopuri – 76
- Home cinema - 1
- Multifunctionala (xerox,scaner,imprimanta)-34
- Sistem supraveghere - 5
- Televizor LCD - 23

ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I, gradul II și doctor; ✚ un număr mare de profesori au finalizat cursuri masterale sau urmează cursuri postuniversitare; ✚ un foarte bun grup de profesori metodisti la diferite specialități, autori de metodici ale disciplinelor de învățământ, materiale didactice auxiliare, cărți și studii de specialitate; ✚ o foarte bună pregătire psihopedagogică a educatoarelor, învățătoarelor și a profesorilor metodiști; ✚ dotarea spațiilor școlare ✚ atitudine pozitivă a cadrului didactic față de 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ insuficienta disciplină în activitate a unor cadre didactice; ➤ slaba motivație financiară a cadrelor didactice; ➤ număr mic de cadre didactice care să participe la simpozioane și conferințe naționale ➤ număr mic de cadre didactice cu publicații în reviste de specialitate

elev și procesul de învățământ;  existența bibliotecii școlare/ Centrului de Documentare și Informare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate;  existența cabinetelor de informatică;	
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ învățământul este prioritate națională; ✓ deschidere față de internaționalizare; ✓ existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare, material didactic și cursuri de perfecționare permanentă etc.; ✓ deschiderea elevilor către operarea pe calculator; ✓ disponibilitate / deschiderea Consiliului Local față de problematica școlii; ✓ existența programelor Ministerului Educației și Cercetării de formare a cadrelor didactice; ✓ primirea, din partea autorităților centrale și locale, a unor materiale și mijloace informative și de comunicare. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea /sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; ✓ posibilitatea creșterii riscului de abandon școlar în condițiile socio-politice actuale; ✓ scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;

ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORI POLITICO-LEGALI

Permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ;

Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe profesionale scăzute.

Deși în plan declarativ toate partidele politice manifestă interes față de învățământ, există inconsecvență în realizarea politicilor educaționale și nu există un proiect viabil care să poată duce la restructurarea sistemului educațional românesc;

Stimularea creșterii sporului natural prin acordarea de facilități mamelor care își cresc copiii;

La nivel local, organizațiile partidelor politice care formează Consiliul Local manifestă interes față de activitatea școlii, sunt receptive la toate propunerile venite și au numit reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de Administrație și în CEAC;

Nu există presiuni din partea organizațiilor locale pentru implicarea școlii în activități de propagandă politică.

FACTORI ECONOMICI

Activitatea economică la nivel de localitate se reduce la activitățile din agricultură, activități de comerț (societăți comerciale pentru vânzarea unor produse alimentare sau de uz casnic și de materiale de construcții);

O mare parte dintre părinții elevilor lucrează la diferite firme de pe raza Municipiului București în industria alimentară, ușoară (producerea de încălțăminte), în construcție sau la firme de pază;

La nivel de localitate, politica bugetara este favorabilă școlii, asigurându-se resursele bugetare necesare desfășurării procesului educațional în foarte bune condiții, atât prin finanțarea de bază, cât și prin finanțarea complementară prin care se asigură lucrări de investiții în școala;

Nu exista o asociație a părinților care să contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a școlii;

FACTORI SOCIALI

Nivelul de trai al locuitorilor orașului este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, cu excepția populației de etnie romă care are un nivel de trai mai scăzut existând familii care primesc ajutor social si un numar mare de burse sociala.

Unii părinți sunt plecați la muncă în străinătate, iar copiii sunt în grija bunicilor sau a unuia dintre părinți. Majoritatea elevilor și a părinților au o atitudine pozitivă față de muncă și față de școală.

Elevii provin din familii cu studii medii și superioare ceea ce duce la o puternică implicare a acestora în activitățile școlare și extrașcolare.

FACTORI TEHNOLOGICI

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice si a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; unitatea scolara detine laboratoare functionale, cu dotare moderna, necesare disciplinelor din cadrul ariei curriculare matematica si stiinte.

Tehnologia modernă de ultimă generație face ca elevii să aibă acces nelimitat la informații utile în activitatea didactică (televiziune, tablete, PC, internet si telefonie, table inteligente, sistem de sonorizare modern, videoproiectoare, etc.).

FACTORI ECOLOGICI

Cetățenii orașului Bolintin-Vale fac eforturi pentru păstrarea mediului înconjurător în bune condiții .

Instituțiile publice în parteneriat cu școala organizează activități de ecologizare precum: Let's do it Romania, Ziua verde a Ecoscolilor, Plantarea unui copăcel, implicând activ atât elevii cât și cadrele didactice.

BAZA CONCEPTUALĂ

- ✚ Legea Educației Naționale nr. 198/2023;
- ✚ Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie;
- ✚ Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar;
- ✚ O.M.E.C. privind structura anului scolar;
- ✚ O.M.E.C.T.S. 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final la clasa pregatitoare;
- ✚ O.M.E.N. 3371/2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- ✚ O.M.E.N. 3418/2013 privind aprobarea programelor scolare pentru invatamantul primar;
- ✚ O.M.E. 3238/2021 privind CDS;
- ✚ O.M.E.N.C.S. 3590/2016 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant gimnazial;
- ✚ O.M.E.N. 3393/2017 privind aprobarea programelor scolare pentru invatamantul gimnazial;
- ✚ O.M.E.C. 6058/2025 privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale;
- ✚ O.M.E.C. 6060/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✚ HG nr. 732 / 04.09.2025 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✚ O.M.E. 5726/2024 privind ROFUIP;
- ✚ O.M.E. nr. 4156/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Giurgiu - Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- ✚ H.G., O.U.G. si O.M. emise în această perioadă.

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNEA : “ ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

În următorii ani, politica educațională se va orienta spre formarea personalităților elevilor în acord cu potențialul biopsihosocial al acestora, spre formarea lor ca tineri motivați pentru continuarea pregătirii prin studii universitare sau/si pentru inserția socială și profesională. Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin Vale este o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care promovează respectul pentru adevăratele valori și încurajează elevul în formarea sa.

MISIUNEA: „ EGALITATEA DE ȘANSE ÎNSEAMNĂ DEMNITATE UMANĂ.”

Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură. Instituția noastră oferă servicii educaționale de calitate, oferă un cadru adecvat pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie. Echipa managerială va implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar având ca obiectiv creșterea calității serviciilor educative precum și integrarea elevilor în comunitatea locală.

Școala noastră își propune să realizeze o educație de calitate bazată pe asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia.

Școala noastră oferă tuturor elevilor acces la educație

DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE*PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE*

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-procent de promovare la Evaluarea Națională nu a fost în proporție de 100 %	-ridicarea procentului de promovare la cel puțin 98 % la examenele de Evaluare Națională
-diferența între notele acordate la gimnaziu și notele obținute la Evaluarea Națională	-diferența dintre mediile obținute la matematica și română la ciclul gimnazial și cele obținute la Evaluarea Națională să nu fie mai mare de 10%
-calitatea actului didactic -dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	-eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar
-rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare	-personal didactic titular în procent de cel puțin 97%
-interesul elevilor pentru activitatea de învățare	-participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională

ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative .

*OPȚIUNI STRATEGICE***ȚINTA 1****Motivarea alegerii țintei :**

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.

3 Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației

Resurse strategice:

- ✚ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✚ Resurse materiale și financiare;
- ✚ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ✚ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- ✚ Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ✚ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEC, primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltare curriculară

- ✚ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (*MEC, ISJ, școală*) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate
- ✚ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.E.O.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;
- ✚ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate
- ✚ Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ✚ Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;
- ✚ Îmbogățirea fondului de carte
- ✚ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile

- ✚ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;

Rezultate așteptate:

- ✚ Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ✚ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;

ȚINTA 2

Motivarea alegerii țintei :

- ✚ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- ✚ Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- ✚ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ

Resurse strategice:

- ✚ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- ✚ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător, materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✚ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ✚ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- ✚ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ✚ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEC, primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltare curriculară

- ✚ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate.

- ✚ Reactualizarea ROF cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ✚ Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local.
- ✚ Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare.
- ✚ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați.
- ✚ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor.
- ✚ Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.
- ✚ Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.

Rezultate așteptate:

- ✚ Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ✚ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;

ȚINTA 3

Motivarea alegerii țintei :

- ✚ Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.

- ✚ Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orle de curs.
- ✚ Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
- ✚ Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- ✚ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✚ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✚ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ✚ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- ✚ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ✚ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEC, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltare curriculară

- ✚ Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;
- ✚ Proiectarea responsabilă a activităților pentru “Școala Altfel”, ” Săptămâna verde” în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat.
- ✚ Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate.
- ✚ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative.

Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă.
- ✚ Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate.
- ✚ Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate;

Rezultate așteptate:

- ✚ Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- ✚ Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- ✚ Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEC sau de alți parteneri educaționali;

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2024-2025, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație